**音乐舞蹈学院音乐厅使用申请表**

**编号：**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请使用单位： | | | | | | |
| 申请使用单位领导 |  | | | 活动联系人及  联系电话 |  | |
| 使用时间 |  | | | 布场时间 |  | |
| 活动名称 |  | | | | | |
| 使用场地  活动类别 | □教学 □晚会演出 □学术报告 □会议  其它请填写：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | |
| 使用单位负责人为本活动安全领导责任人（《大型群众性活动安全管理条例》规定） | | | | | | |
| 本活动安全直接责任人姓名与电活 | | |  | | 参会人数 |  |
| （申请事由请详细填写以免影响审批，包括活动内容及对设备要求） | | | | | | |
| 申请单位领导签字：  年 月 日 | | | | | | |
| 审 批 意 见 | | | | | | |
| 音乐厅 管理员 | | 签字（盖章）： | | | | |
| 音乐厅管理单位领导签字 | | 签字（盖章）： | | | | |
| 备注 | |  | | | | |

**注：**1.本申请表一式二份，一份交音乐厅设备操作人员留存，一份留音乐厅管理员备案。

2.申请使用单位主要负责人为本活动安全领导责任人，对活动安全工作全面负责。学校要求每次活动使用单位负责人、分管领导、直接责任人必须自始自终在场负责。